

关于申报 2026 年度数字教材与 AI 通识教材建设应用研究课题的通知

各位老师：

现将 2026 年度数字教材与 AI 通识教材建设应用研究课题申报工作有关事项通知如下。

一、课题性质

教育部信息化教指委正式立项的研究课题。

二、立项方式

教育部信息化教指委将组织专家进行课题评审，通过评审的课题正式立项，由教育部信息化教指委发布立项通知。

三、立项管理

立项类别。立项课题分重大课题、重点课题和一般课题，课题负责人可根据课题研究情况，自行确定申报课题类别。

立项数量及资助标准。重大课题每项资助 1-2 万元；重点课题每项资助 0.8 万元；一般课题每项资助 0.3 万元（另经费自筹课题若干项）。鼓励课题负责人所在单位对立项课题给予相应的配套经费支持，对于院校给予配套经费支持的课题，遴选评审时在同等条件下优先考虑立项。全部资助课题由人民邮电出版社给予经费支持。

时间安排：本年度立项课题原则上要求 2027 年 12 月 1 日前结项。

四、课题申报指南

本指南面向全国职业院校（含职业本科）从事教学、管理及教育技术研究的相关教师，鼓励推动模式改革、教学创新、研究提升等。申报指南仅作为提示课题研究范围的参考，申报负责人可根据申报指南结合具体研究内容拟定研究方向，也可根据自身研究基础在指南外自选方向。

（一）数字教材建设研究

1. 职业教育精品数字教材标准体系与质量评价机制研究
2. 基于知识图谱与能力图谱的专业群数字教材架构设计研究。
3. 产教融合下数字教材内容动态更新与企业资源嵌入机制研究。
4. 虚拟仿真、交互实训等富媒体形态在数字教材中的融合应用研究
5. 数字教材编写规范、审核流程与全生命周期管理机制研究
6. 面向新质生产力的专业核心课数字教材开发与实践研究
7. 数字教材数据安全与合规运营机制研究
8. 跨校、跨区域数字教材共建共享与协同开发模式研究
9. 数字教材与“三教”改革深度融合的建设路径研究

（二）数字教材应用研究

1. 数字教材支撑混合式、沉浸式、个性化教学的实践模式研究
2. 基于数字教材的课堂教学重构与师生教学行为变革研究
3. 数字教材应用效果评估指标体系与实证研究
4. 数字教材赋能“双师型”教师教学能力提升路径研究
5. 数据驱动下数字教材应用优化与教学精准改进研究
6. 数字教材在实训教学、顶岗实习中的场景化应用研究
7. 区域/院校数字教材规模化应用推进策略与保障机制研究

8. 人机协同教学中数字教材的功能定位与应用范式研究
 9. 数字教材应用中的学情分析、过程性评价与预警研究
 10. 不同专业大类数字教材差异化应用模式对比研究
- (三) 人工智能通识教材建设与应用研究
1. 职业院校人工智能通识教育目标与内容体系研究
 2. “通用+专业渗透”式人工智能通识教材开发与实践研究
 3. 适配职业教育类型特色的 AI 通识教材内容重构与呈现方式研究
 4. 人工智能通识教材与数字教材融合建设模式研究
 5. 全学段衔接视角下高职 AI 通识教材定位与特色研究
 6. AI 通识教材配套教学资源、案例库与实训项目建设研究
 7. 基于生成式 AI 的通识教材交互设计与学习支持研究
 8. 人工智能通识教材体系构建与教学资源一体化建设研究
 9. 大语言模型赋能下人工智能通识教材内容更新与课堂应用研究
 10. 面向职业院校学生的 AI 伦理、安全与规范通识教材建设研究

五、申报要求

1. 课题负责人必须为职业院校在岗教职员工，从事职业教育一线教学或管理工作者优先；必须全程真正承担和负责组织课题实施；课题负责人不超过 2 人，每位负责人限定申报一项。课题组成员最多只能同时参加两个课题的申报。

2. 课题申报由学校分管部门统一报送,不接受个人直接申报。鼓励多校联合申报课题,多校联合申报时须有明确的牵头院校。

3. 课题成果必须在执行期内由课题组成员独立完成或参与完成。课题成果类型包括(但不限于):研究报告、期刊或会议论文、编写出版教材或课程资源建设、教学设计或实践案例库建设等。

4. 课题申报不收取任何费用。

五、申报流程

为进一步健全科研管理制度,理顺项目申报流程,详见附件《关于加强教科研项目申报程序管理的通知》要求规范如下。

1. 预报名

申报人按照文件要求自查是否符合申报条件,填写附件:《2026年数字教材与AI通识教材预报名统计表》,提交至本部门科研工作专干汇总审核,将汇总审核后的总表签字盖章,电子版PDF(命名:部门+26年数字教材与AI通识教材预报名统计表)发送至邮箱(sxjdzykyc@163.com),纸质版提交至科研处,截止时间:2026年7月6日12点

2. 部门初审

申报人按照申报资料要求,将纸质版资料提交所在部门。各部门负责核查申报人资格、项目选题是否贴合学校教科研方向,核对项目人员数量、在研课题情况,审查材料完整性,排查意识形态风险。并对项目真实性、可行性签字审核,由各部门科研工作专干汇总本部门全部项目,填写附件:《2026年数字教材与AI通识教材汇总统计表》,将此表与所有申报资料按通知时间统一报送科研处,不接受个人单独报送材料,严禁交由学生或他人代为报送。

3. 科研处形式审查

科研处收到申报材料后，开展形式审查，材料不合格的，一次性告知修改内容，超期未修改视为自动放弃本次申报。限额申报项目，全部材料审查完毕后，由科研处组织校内外专家评审打分，按照名额择优筛选推荐项目。

4. 校内公示

经过遴选确定的拟推荐项目，将在科研处网站上进行公示。公示期间受理异议反馈，核查反馈问题，无异议后正式推荐上报。

5. 系统填报

公示无异议后，项目负责人按照要求完成线上系统填报。

六、申报资料

课题负责人须填写《2026 年度课题申报书》与《2026 年度课题申报汇总表》，且申报书须经所在单位审查合格、签署意见，申报汇总表需经所在单位审查，均盖章后和佐证材料合并统一报送。

学校科研系统开放时间另行通知，纸质版收取时间 7 月 7 日 12 点前保送至行知楼西 208 办公室。申报人按照要求格式和时间要求报送资料，资料形式审核不合格以及逾期报送不予受理。

1. 电子版（申报人填写上传科研系统）

（1）2026 年度课题申报书（签字完整 PDF 版+word 版）
（命名示例：张三+2026 年度课题申报书 PDF 版/word 版）

（2）2026 年度课题申报汇总表（命名示例：张三+2026 年度课题申报汇总表）

（3）汇总表（Excel 版）（命名示例：张三+汇总表）

（4）科研诚信承诺书（所有人签名 PDF 版）（命名示

例：张三+科研诚信承诺书）

所有电子版文件放置于“26 年度信息化教指委课题+二级学院或部门+张三”命名的文件夹下，压缩打包后以相同名称命名，在学校科研系统相应通知内的“申报书上传”模块上传。

2. 纸质版

（1）《2026 年度课题申报书》（一式四份，均签字完整）

（2）《科研诚信承诺书》（一份，课题组所有人员签字）

联系人：常广明

电话：0917-3633052

附件：1. 《2026 年数字教材与 AI 通识教材预报名统计表》

2. 《2026 年数字教材与 AI 通识教材汇总统计表》

3. 《2026 年度课题申报书》

4. 《2026 年度课题申报汇总表》

5. 汇总表

6. 《关于加强教科研项目申报程序管理的通知》

7. 科研诚信承诺书

科研处

2026 年 7 月 3 日