

陕西机电职业技术学院科研处

科研处〔2026〕12号

关于公布 2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题结项要求的通知

各课题组负责人：

根据《关于开展 2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题申报工作的通知》（宝社科联发(2026)6 号）要求，2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题结题工作要求如下：

一、结项要求

（一）电子版材料

1. 《2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题结项汇总表》。word 版和 PDF 版，文件以“课题编号+姓名+2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题结项汇总表”命名。
2. 《结项审批表》签字完整，文件以（“课题编号+姓名+2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题结项审批表”命名。
3. 《研究报告》PDF 版（8000-12000 字）提交 2 版，即信息完整版和匿名版（不填写课题负责人、负责人单位及课题组成员，不盖章）命名：“课题编号+姓名+2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题研究报告”和“课题编号+姓名+2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题研究报告（匿名版）”。
4. 《成果摘要》（3000 字左右）提交 2 版，即信息完整版和匿名版（不填写课题负责人、负责人单位及课题组成员，不盖章）命名：“课题编号+姓名+2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题成果摘要”和“课题编号+姓名+2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题成果摘要（匿名版）”。
5. 查重报告全文对照版以“课题编号+查重报告”命名。

6. **AIGC 查重报告**全文对照版，以“课题编号+AI 查重报告”命名。

所有电子版文件放置于“26 年度宝鸡工会课题结题+课题编号+张三”命名的文件夹下，科研系统相应通知内的“26 宝鸡工会结题上传”模块上传。

（二）纸质版材料

1. 《2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题结项汇总表》1 份，由科研专干汇总本部门的所有课题填写。

2. 《结项审批表》签字完整 A4 纸打印，左侧装订（一式三份）。

3. 《研究报告》（8000-12000 字）单独打印，信息完整，左侧装订（一式三份）。

4. 《成果摘要》（3000 字左右）单独打印，信息完整，左侧装订（一式三份）。

注：所有结项相关资料表及要求见附件 1。

纸质版资料提交本部门科研专干审核汇总后统一报送，不接受个人单独报送材料，严禁交由学生或他人代为报送。

上述所有材料截至 10 月 19 日 12 点前报送至行知楼西 208 办公室，电子版以接收邮件时间为准，逾期不予受理。

联系人：常广明 3633052

附件 1：2-1.+2026-13 号，盖章，关于公布 2026 年度宝鸡工会工作研究专项课题立项结果的通知

